

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Výběr projektanta pro projekt „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava““

veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná dle Metodiky zadávání zakázek v rámci Dokumentace programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020

Zadavatel



Vila Vančurova o.p.s.
Vančurova 1217/5, 746 01 Opava

ZADÁVACÍ PODMÍNKY PRO VYPRACOVÁNÍ NABÍDKY
na služby u veřejné zakázky
„Výběr projektanta pro projekt „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava““

OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2 Termín realizace	6
2.3 Technické specifikace	6
3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	6
3.1 Prokazování kvalifikace	6
Základní způsobilost	7
Splnění profesní způsobilosti požaduje zadavatel předložením:.....	7
3.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	7
3.3 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace.....	8
3.3.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	8
3.3.2 Společné prokazování kvalifikace.....	8
3.3.3 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
3.3.4 Prokazování kvalifikace certifikátem	8
3.4 Změny v kvalifikaci.....	8
4. Obchodní podmínky	8
4.1 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek	8
4.2 Vyhrazené změny závazku.....	9
4.2.1 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	9
5. Požadavky na varianty nabídek	9
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	9
7. Podmínky sestavení a podání nabídky	9
7.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek	9
7.2 Formální požadavky na podání nabídek.....	10
7.3 Požadovaný obsah nabídky	10
8. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	11
8.1 Kritéria hodnocení.....	11
1. Nabídková cena	11
2. Termín plnění	11
8.2 Celkové hodnocení nabídky	11

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	12
9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
10. Jiné požadavky zadavatele	12
10.1 Otevírání obálek s nabídkami.....	12
10.2 Ostatní.....	12
11. Přílohy zadávací dokumentace.....	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zakázky: **Výběr projektanta pro projekt „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava“**

Zadavatel: Vila Vančurova o.p.s.
Se sídlem: Vančurova 1217/5, 746 01 Opava
Zastoupena: Miroslav Glos, MBA – ředitel
Právní forma: 141 - Obecně prospěšná společnost
IČ: 02250152
DIČ: CZ02250152

Společnost pověřená zadavatelskou činností: HRAT, s.r.o., se sídlem: Třinec, Družstevní 294, PSČ 73961, IČ: 64087352

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Alexander Matera, tel.: 734 442 103, email: josef.matera@hrat.org

Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Obsahuje-li zadávací řízení jakákoli ustanovení zákona, jsou tato ustanovení použita pouze podpůrně.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektových dokumentací stavby a výkon činností pro tyto přípravné fáze stavby včetně následného autorského dozoru k projektu „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava“ o předpokládaných investičních nákladech cca 47 mil. Kč bez DPH.

Konkrétně se jedná o zpracování:

1) Průzkumné a přípravné práce - polohopisné a výškopisné zaměření staveniště stavby. Bude provedeno geodetické zaměření dotčeného území. Výsledkem bude účelová mapa dotčeného území v měřítku nutném ke zpracování projektových dokumentací.

Inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum bude proveden v rozsahu nutném ke zpracování projektových dokumentací na základě odborného posouzení zhotovitele, minimálně ke zjištění základových a vsakovacích podmínek v území staveniště.

Dále pak veškeré ostatní přípravné práce, služby či zajištění všech podkladů, rozborů, zkoušek, map, průzkumů či ostatních dokumentů a dokladů nutných pro zpracování projektových dokumentací vymezených v bodech 2) a 3).

2) Dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DUR+DSP) - zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, která bude vypracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Tato projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy, včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem statní správy a s ostatními účastníky řízení a vydaných pravomocných rozhodnutí tak, aby mohlo být vydáno pravomocné rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení. Dále bude tato projektová dokumentace obsahovat položkové rozpočty nákladů staveb, členěné dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů s podrobností odpovídající tomuto stupni PD.

Součástí zpracování DUR+DSP je veškerá inženýrská činnost potřebná pro získání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně správních poplatků.

3) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) - zpracování dokumentace pro provádění stavby, která bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů, do podrobností nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení v souladu s § 92 zákona a dále v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí je rovněž spolupráce dodavatele při výběru zhotovitele stavby, zejména za účelem vyjasnění případných nejasností, dodatečných dotazů a změn proti projektu pro provedení stavby. Součástí plnění této části je součinnost dodavatele při práci a jednání hodnotící komise zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby spočívající zejména v členství v hodnotící komisi a případném vypracování odborných stanovisek projektanta k posouzení a hodnocení nabídek, pokud to bude zadavatelem v konkrétním případě vyžadováno.

4) Výkon autorského dozoru - pro stavbu „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava“ - autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. Bude zahájen ihned na písemnou výzvu zadavatele a ukončen v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby. V rámci výkonu autorského dozoru bude vybraný dodavatel zabezpečovat zejména:

- a) sledování a zajištění souladu dokumentace pro provádění stavby s potřebou zřízení dočasných objektů zařízení staveniště, poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
- b) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- c) účast na kontrolních dnech stavby,
- d) kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, a to všem dotčeným účastníkům stavby,
- e) posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem díla z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- f) vypracování potřebných detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů,
- g) vyjádření k případným požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci, včetně vypracování kontrolních rozpočtů na tyto práce,
- h) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu stavby,
- i) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
- j) spolupráce s TDI při průběžném sestavování kontrolních nákladů stavby,
- k) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně účasti při komplexním vyzkoušení, tj. při provedení předepsaných zkoušek, revizí, testů,
- l) účast na kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby a jednání o vydání kolaudačního souhlasu,
- m) případně další činnosti přímo či nepřímo související s výkonem autorského dozoru dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Veškeré projektové práce budou v souladu s:

- zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
- vyhláškou č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy, a územního opatření,
- vyhláškou č. 499/2006 o dokumentaci staveb,
- vyhláškou č. 268/2009 o technických požadavcích na stavby,
- vyhláškou č. 398/2009 o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- vyhláškou č. 169/2016 Sb.
- metodikou České komory architektů **STANDARDY PROFESNÍCH VÝKONŮ A SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

Podkladem pro zpracování projektových dokumentací bude Architektonická studie zpracovaná v březnu 2017 Studiem ARCHE'S, Dostojevského 26, 746 01 Opava, Ing. arch. Jiří Horák, IČ: 12122173, která v elektronické podobě tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Ustanovení o autorských právech

Zdrojová data architektonické studie budou dodavatelem použita pouze pro účel zpracování projektové dokumentace v rozsahu upraveném touto zadávací dokumentací. V dalších případech

je šíření díla možné jen s písemným souhlasem zhotovitele. Architektonická studie nemůže být použita jako náhrada předmětu plnění této veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary):

71320000-7 technické projektování
71300000-1 technicko-inženýrské služby
71521000-6 dohled na staveništi
71246000-4 určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71250000-5 architektonické, technické a zeměměřičské služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1.900.000,-- Kč bez DPH,

Místo plnění: Vančurova 1217/5, 746 01 Opava

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 – Architektonická studie a č. 1 – Obchodní podmínky.

2.2 Termín realizace

1. Na základě dílčího hodnotícího kritéria termín plnění – průzkumné a přípravné práce, vyhotovení DUR+DSP a zajištění inženýrské činnosti vč. stavebního povolení – podrobněji viz čl. 8 této zadávací dokumentace.
2. Do 60 dnů ode dne doručení výzvy objednatele zhotoviteli k zahájení projektových prací na DPS – vyhotovení DPS
3. Od započetí stavebních prací realizovaných na základě vyhotovené DPS po celou dobu jejich realizace - výkon autorského dozoru.

2.3 Technické specifikace

Požadované služby musí splňovat technické specifikace a standardy podle českých technických norem, které přejímají evropské normy, podle evropských norem, evropských technických schválení, technických specifikací zveřejněných v Úředním věstníku Evropské unie, podle českých technických norem a technických specifikací obsažených v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Pokud zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nejedná se o preferování či záměrné zvýhodňování těchto a diskriminaci ostatních. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a materiálů dle § 89 odst. 6 zákona, pokud je dodavatel nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu. Pokud dodavatel nabídne použitá jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry, musí prokazatelně doložit splnění požadovaných minimálních parametrů. Pravidla uvedená v tomto odstavci se použijí, i pokud zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty dle § 90 odst. 1 a 2 zákona. Veškeré použité názvy a výrobky v této zadávací dokumentaci jsou vyjádřením minimálního technického standardu.

Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas, že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že ji porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro provedení služeb a jsou podkladem pro stanovení nabídkové ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

3.1 Prokazování kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, **musí** být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost dle §74 odst. 1 zákona. Doporučujeme použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti požaduje zadavatel předložením:

- a) prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) prosté kopie **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením živnostenského oprávnění pro oblast:

- Projektová činnost ve výstavbě

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Součástí takového seznamu musí být alespoň:

- 1 služba spočívající ve zhotovení dokumentace pro provedení stavby u staveb, jejichž finanční rozsah činil alespoň 40 mil. Kč bez DPH,
- 1 služba spočívající ve zhotovení dokumentace pro provedení stavby u staveb, které slouží jako zařízení sociálních služeb ve smyslu § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Jednou referenční zakázkou lze prokázat oba výše uvedené požadavky.

3.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (obchodní rejstřík) touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace či profesní způsobilosti touto jinou osobou
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona touto jinou osobou (postačí formou čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel stanoví, že část předmětu plnění veřejné zakázky spočívající ve zpracování stavebního řešení hlavního stavebního objektu nemůže být plněna prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je tak oprávněn prokazovat chybějící kvalifikaci poddodavatelem jen v těch částech veřejné zakázky, které pak poddodavatel v souladu se zadávací dokumentací bude na základě smlouvy zavázán plnit.

3.3 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

3.3.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.3.2 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

3.3.3 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

3.3.4 Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

3.4 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace či ovlivnění kritéria hodnocení nabídek, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

4. Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 1 – Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

4.2 Vyhrazené změny závazku

4.2.1 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci, především v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 – Obchodní podmínky.

5. Požadavky na varianty nabídek

Variantní nabídky nejsou přípustné.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací v české měně v členění bez DPH, DPH 21% a cena celkem včetně DPH ve formátu řádně vyplněné **cenové nabídky** (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu služeb a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při službách, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy (viz čl. VII. odst. 1. přílohy č. 1 – Obchodních podmínek). Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

7. Podmínky sestavení a podání nabídky

7.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek

Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, ve stanovené formě a lhůtě.

Písemné nabídky budou přijímány v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Výběr projektanta pro projekt „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava“**“ názvem a adresou dodavatele a pověřené společnosti.

- Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **do 17.7.2017 do 10:00 hodin na adrese HRAT, s.r.o.; Družstevní 294, 739 61 Třinec.**
- Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedené adrese, a to v pracovních dnech od 7:30 do 15:00 hodin
- Dodavatelé mohou nabídku předložit rovněž doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: **HRAT, s.r.o.; Družstevní 294, 739 61 Třinec** a to před termínem uplynutí lhůty doporučeným dopisem. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele.
- Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý dodavatel, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o dodavateli, název veřejné zakázky, údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky eviduje zadavatel do seznamu doručených nabídek s uvedením pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

- Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci dodavatele,
- Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy se zohledněním zadávacích podmínek včetně shodné elektronické verze na datovém nosiči CD nebo DVD v textovém formátu (např. .doc, .txt, apod.). Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 1 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu se zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
- **Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam konkrétních poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.** Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

Pokud nabídka nebude obsahovat ani jeden z těchto dokumentů, má se zato, že dodavatel provede plnění vztahující se k této veřejné zakázce bez poddodávek.

- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2 Formální požadavky na podání nabídek

- písemná nabídka bude doručena v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Výběr projektanta pro projekt „Výstavba zařízení pro sociální služby domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Vila Vančurova Opava“**“ názvem a adresou dodavatele a pověřené společnosti,
- nabídka bude dodána v jednom originále, jedné tištěné kopii a jedné kopii na datovém nosiči CD nebo DVD,
- nabídka musí být podána v českém jazyce (jednací jazykem tohoto zadávacího řízení je čeština),
- všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy (za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přeplek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem).
- veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

7.3 Požadovaný obsah nabídky

- úvodní přebalový list s označením veřejné zakázky, NABÍDKA, logo dodavatele, apod.,
- vyplněný, oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky** ve formátu přílohy č. 2 této zadávací dokumentace,
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (vzor příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**, viz bod 3.1 zadávací dokumentace,
- **doklady prokazující kritéria technické kvalifikace**, viz bod 3.1 zadávací dokumentace,

- oceněná a podepsaná, osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, **cenová nabídka** (příloha č. 6 zadávací dokumentace),
- **návrh smlouvy** (Příloha č. 1 – Obchodní podmínky) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele,
- **seznam poddodavatelů** dle přílohy č. 5 - Identifikační údaje poddodavatelů této zadávací dokumentace,
- **CD nebo DVD** obsahující návrh smlouvy; elektronická podoba bude shodná s podobou písemnou a bude uložena v editovatelném formátu (např. .doc, apod.),
- další, dle zvážení dodavatele.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

8.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritérií uvedených níže stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

- | | |
|-----------------------|------|
| • Nabídková cena | 60 % |
| • Doba realizace díla | 40 % |

1. Nabídková cena

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky shodná s návrhem smlouvy o dílo (čl. VII. odst. 1).

Při hodnocení bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vzorec pro výpočet:

$$100x \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená desetinným číslem (0,6)}$$

2. Termín plnění

Hodnocen bude termín plnění uvedený v krycím listu nabídky stanovený v kalendářních dnech. Účastníci zadávacího řízení uvedou v krycím listu nabídky, za kolik dní od podpisu smlouvy splní část předmětu zakázky (průzkumné a přípravné práce, vyhotovení DUR+DSP a zajištění inženýrské činnosti včetně pravomocného stavebního povolení). Předpoklad podpisu smlouvy je červenec 2017.

Nabídky, které budou obsahovat hodnotu kritéria vyšší než 150 dní, budou vyřazeny.

Vzorec pro výpočet:

$$100x \frac{\text{nejkratší termín plnění}}{\text{termín plnění z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená desetinným číslem (0,4)}$$

8.2 Celkové hodnocení nabídky

Celkový počet bodů bude vypočten součtem bodů prvního a druhého kritéria. Nabídka, která získala v součtu za obě hodnocená kritéria nejvíce bodů, se stane nabídkou vítěznou. V případě rovnosti počtu bodů se pořadí nabídek stanoví podle bodů získaných v rámci hodnoceného kritéria Nabídková cena v Kč bez DPH.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně na adrese pověřené společnosti (HRAT, s.r.o.), Družstevní 294, 739 61 Třinec, kontaktní osoba: Mgr. Josef Alexander Matera, tel.: 734 442 103, email: josef.matera@hrat.org. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

10. Jiné požadavky zadavatele

10.1 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 17.7.2017 v 10:01 hodin** na adrese **HRAT, s.r.o.; Družstevní 294, 739 61 Třinec**. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za účastníka zadávacího řízení vždy maximálně 1 osoba. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

10.2 Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení v souladu s Metodikou zadávání zakázek v rámci Dokumentace programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020.

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 120 dní (zadávací lhůta dle § 40 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto zadávacím řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s podmínkami programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020 po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

V Opavě dne 4.7.2017

Miroslav Glos, MBA
ředitel

Zastoupen obchodní společností HRAT, s.r.o.

Mgr. Josef Alexander Matera
HRAT, s.r.o.

11. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Architektonická studie
- Příloha č. 5 – Identifikační údaje poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Cenová nabídka